

とうほく通信 第14号

新緑の季節を迎え、太陽を見る機会が増え外に出るのが心地よい季節となりました。一方、季節の変わり目でもありますので、皆様くれぐれもご自愛ください。



理事会の決定事項

令和3年5月24日の通常理事会にて、共済制度見直しに関する議案を御承認いただきました。その内容につきまして、主なものを御案内させていただきます。

雪災・土砂崩れのでん補割合が変わります

共済期間始期が**令和4年4月1日以降の共済委託契約より**、雪災・土砂崩れのでん補内容が損害額の50%となります。

分担金基率が変わります（増額方向）

分担金基率の改正を**令和5年4月1日**に実施予定です。分担金の総額を10%増として収支バランスの改善と低廉な分担金による共済事業の継続を図ります。各共済委託団体様における負担増を約25%を上限とする内容にて検討を進めています。

平成30年西日本豪雨や令和元年台風被害等、連続して発生した自然災害への支払対応を踏まえ、また今後においても安定的な経営を図るため、共済制度の見直しを行わせていただくものです。



共済事務の取扱いについて

共済事務の取扱いにつきまして、昨年度と異なる取扱いとなったものを再度御連絡させていただきます。

委託申込書の公印の取扱い

委託申込書について、公印不要の取扱いが可能となりました。新規、継続、異動、解約など、すべての委託申込書について公印不要の取扱いが可能となりました。※詳細は、共済会ホームページ上の「お知らせ」をご覧ください。

解約日の取扱い

解約日は解約をする日を、システムに御入力ください。
例) 5/20に廃車した場合には、5/20を解約日に御入力ください。
※システムに入力する日にちは、解約する日の翌日ではありませんので、御注意ください。

事務の変更点を踏まえ「事業の概要と事務取扱の手引」の改訂をR3.6に予定しています。



建物共済 災害共済金必要書類



年末年始の暴風雪や爆弾低気圧と東北地区では、冬期間の建物事故が多く発生いたしました。今後の御請求につきまして、必要書類を改めて御案内させていただきます。

書類名	備考
災害共済金請求書（業A111）	共済基幹システムで作成
委託団体作成の事故報告書	火災の場合は「罹災証明書」も添付ください。
被災建物を含む配置図	枝番ごとの配置をお示しください。
被災建物の平面図	被災箇所を印を付けてください。
被災物件の台帳等	建物の構造・面積・建築年月・建築価額が確認できる資料。
復旧費明細書	委託団体作成の設計書でも構いません。
領収書等	金額が確認できる請負契約書、請求書でも構いません。
被災状況の写真	建物全景および被災箇所の写真をご提出ください。

春になってから積雪による事故を確認するケースもございます。お早めに事故の御連絡をお願いします。



今月の予定



	予定	会場
6月15日	宮城県事務研修会	仙都会館
6月24日	岩手県事務研修会	岩手県民情報交流センターアイーナ
6月25日	青森県事務研修会	青森県観光物産会館アスパム

事務研修会は、感染症予防対策を徹底し実施いたします。



「意外に多い？動物関連の事故」
 東北地区事務局の田子です。今年には雪の事故から始まり、地震も続き、と施設や自動車管理されている団体の担当者様は、本当にお疲れ様でした。
 最近では自然災害が続いており注目されやすいですが、実は動物たちが起こす事故とありの、建物・自動車ともちらほらと紹介させていただきます。
 （鳥襲来による建物ガラス破損事故）
 透明なガラスに気づかず、そのまま建物に衝突してしまう鳥さんがいます。大体が絶命されて地面に鳥さんがいます。多いですが、鳥がガラスにぶつかる時は、半分から100%の確率で数匹の鳥が同時にガラスにぶつかっていることが多い（襲来でしようか）ような気がします。本会では動物は「物」として捉えるので、このような場合は「物体の落下・衝突」という災害の種類で対象になります。
 （鹿・熊・猪の当て逃げ事故）
 車を走行中、いきなり動物がぶつかってきた、ということがあります。相手が人が運転する車両であれば、0：100と事故として相手に賠償を求めるところですが、動物ではそれはいきません。この場合は、車両の単独事故として本会の車両共済対応となり、東北地区でぶつかってくる動物は「鹿・熊・猪」の順で多いのですが、他の地域であれば、また順位・動物の種類が違うかもしれません。動物が追突してきた事故の場合、大体が車の損害も大きいです。団体様から御提出いただいた車の写真を見るときに、動物は大丈夫だったのだろうかと思いつきながら、確認しています。事故を紹介させていただきますが、動物が関係する事内した事故は、共済の対象となりますので、御参考になれば幸いです。共済を担当される担当者様が業務を行います。ご不明な点等ございましたら、何なりとお申し付けください。

